INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 6
CONTRATO No. 4145.010.26.1.0755-2026
NOMBRE: DIEGO FERNANDO MORENO BORRERO
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar Servicios Profesionales a la Secretaría de Salud Pública
PERIODO: 20 de mayo al 22 de junio de 2026

No.	Descripción de la Obligación	Descripción de resultados
1.	Realizar la revisión y ajustes jurídicos a los documentos previos de los procesos contractuales que adelanta la entidad en las diferentes modalidades de selección aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal y demás directrices impartidas por el distrito de Santiago de Cali y órganos de control.	Realicé el proceso de revisión de acta de liquidación del contrato No. 4145.010.27.1.0040 Empresa social del Estado Red de salud Oriente de 2025 y de la secretaria de salud del año 2025, la carpeta se revisa y se realizan las observaciones pertinentes encontrando faltante en la certificación del revisor Fiscal y número de planilla No. 91582168 con fecha del 28/11/2025, completaron con toda la documentación requerida del expediente, y se realizó su respectivo archivo.
2.	Proyectar - elaborar y publicar en el secop ii o bolsa mercantil - los siguientes documentos: procesos de información de proveedores - aviso de convocatoria - proyecto de pliegos de condiciones - pliegos de condiciones definitivos - actas de cierre - acta de manifestación de interés - acta de asignación de riesgos - informes de evaluación - actas de subasta - acto de adjudicación - contrato - modificaciones y/o adiciones o prorrogas - respuesta a observaciones de los proceso - órdenes de compra - simulador de cotizaciones etc.) - correspondientes a las modalidades de contratación: concurso de méritos - licitación pública - selección abreviada de menor cuantía - subasta - adquisición por tienda virtual - bolsa mercantil - contratación directa - mínima cuantía - contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro de conformidad con el decreto 092 de 2017 - y elaborar los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la diferentes áreas - al igual que los convenios o contratos interadministrativos - revisando idoneidad y cumplimiento de los requisitos legales registrados en la hoja del vida del futuro contratista.	2.1 NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD PARA EL PERIODO DE PRESENTACION DE ESTA CUENTA

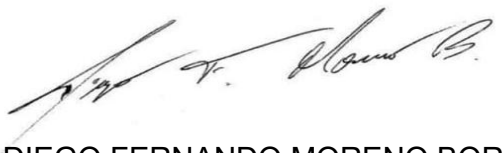
3.	Brindar asistencia jurídica en las etapas precontractual - contractual y post contractual - a los diferentes grupos de la secretaría de salud - para el cumplimiento de las metas fijadas en el plan anual de adquisiciones relacionadas con los proyectos que adelanta la entidad.	3.1 Brindé asistencia jurídica en la reunión de Seguimiento No. 60 al plan de mejoramiento de la Auditoría de Cumplimiento (AC) Intersectorial Evaluación a la Implementación de la Política Pública Afrocolombiana, Negra, Palenquera y Raizal de Santiago de Cali – CALIAFRO Acuerdo 0459 de 2019, vigencias 2020-2024, vigencia 2026. Llevada a cabo el día 21 de mayo de 2026 desde las 10 amo hasta las 11 am. 3.2 – Realicé aporte al Seg. 60 Secretaría de Salud Pública – evidencia hallazgo No 4 se anexa link https://drive.google.com/drive/folders/1Rsr8vnT4z4GIw57xkgN5Jio4ZXjCEvAE 3.3 - Brindé asistencia jurídica en la reunión de comité Hablemos de Calidad N.5 Planes de Mejoramiento @ Wed May 27, 2026 2pm - 5pm (GMT-5) (abogadodiegofernandomoreno@gmail.com La cual estuvo dirigida especialmente a los responsables de los trámites del organismo. 3.4 - Asistí a reunión del Equipo de Contratación para revisar el plan de trabajo del mes de junio realizada el 09 de junio de 2026 (Se anexa listado de asistencia). 3.5 - Realicé aporte al Seg. 60 Secretaría de Salud Pública – evidencia hallazgo No 4 se anexa link https://drive.google.com/drive/folders/1Rsr8vnT4z4GIw57xkgN5Jio4ZXjCEvAE 3.6 - Brindé asistencia jurídica en la reunión de comité Hablemos de Calidad N.5 Planes de Mejoramiento @ Wed May 27, 2026 2pm - 5pm (GMT-5) abogadodiegofernandomoreno@gmail.com La cual estuvo dirigida especialmente a los responsables de los trámites del organismo. 3.7 - Asistí a reunión del Equipo de Contratación para revisar el plan de trabajo del mes de junio realizada el 09 de junio de 2026 (Se anexa listado de asistencia).

4.	Brindar asistencia jurídica y visto bueno a los documentos de terminación y liquidación de los contratos celebrados por la entidad conforme a las normas legales vigentes cuando sea requerido.	4.1 Brinde asistencia jurídica y alimentación de información en las diferentes matrices llevadas para la calidad en la que se manejan los diferentes contratos celebrados en las matrices que se encuentran a cargo de la UAG. - Matriz de comunicaciones y PI TRASVERSALES https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gvf9b8UX24XPhX_3oyciMvUdbbdpmWL_rJ_nOQ8ckrM/edit?gid=51538636#gid=51538636 - SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ua_57nAu8bfsiKmXKNLdXCqWwMb7di2XENGBi7rcMKI/edit?gid=1916387882#gid=1916387882 - Políticas_de_operación_transversales 2026 https://docs.google.com/spreadsheets/d/18RvoF5gFoVos6P9Zr4rpUzuHMZfwSHVaaIdQPHRBoSE/edit?gid=1812156419#gid=1812156419 - Matriz de cambios https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sKcsQ-yE1zvVfA7BGhA91ApsY_4VC2R2/edit?gid=343621740#gid=343621740 - Indicadores. https://sites.google.com/cali.gov.co/consultaindicadoresgestionssp/iniciohttps://sig.cali.gov.co/app.php/staff/tasks
5.	Hacer parte de los equipos de estructuración de los procesos contractuales - al igual que de los equipos de evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas de acuerdo a los diferentes procesos de selección o contratación directa que adelante la dependencia.	5.1 Hice parte del equipo de calidad en la estructuración y revisión del instructivo contractual y expediente contractual llevado a cabo el día 28 de mayo de 2026, desde las 02:30pm hasta las 04:50 pm. Invitation: Revision Instructivo de Contratación y Expediente Contrac... @ Thu May 28, 2026 2:30pm - 4:20pm (GMT-5) (abogadodiegofernandomoreno@gmail.com) Recibidos Mañana • 2:30 p.m. – 4:20 p.m. Revisión Instructivo de Contratación y Expediente Contractual
6.	Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de salud.	6.1 – Asistí a reunión con el grupo contractual para evaluar la pertinencia de sus indicadores de gestión el día viernes 22 de mayo de 2026 en la oficina de calidad, la cual se llevó a cabo en el horario de 02:00pm a 03:00 pm. Se realizó asistencia técnica con el grupo Contractual a través del referente de calidad, Diego Fernando Moreno, para darle a conocer la matriz de valoración de los indicadores de gestión y realizar su diligenciamiento según los criterios del Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. La matriz cuenta con 6 criterios de valoración, los cuales son: Pertinencia: ¿El indicador mide un aspecto clave del objetivo o proceso? / Claridad: ¿El indicador está bien definido y es fácil de entender? / Medibilidad: ¿El indicador puede calcularse fácilmente? / Disponibilidad de datos: ¿Existen fuentes de información

		para calcular el indicador? / Oportunidad: ¿La información se obtiene a tiempo para tomar decisiones? Utilidad para la gestión: ¿El indicador sirve para analizar resultados y tomar decisiones?, las cuales tiene una ponderación de 1, 2 y 3 con las siguiente descripción: 1: DIFICILMENTE / 2: EN ALGUNAS OCASIONES / 3: FACILMENTE, dependiendo del puntaje acumulado se toman las siguientes decisiones: 16 PUNTOS O MAS: INDICADOR BIEN FORMULADO 12 PUNTOS Y 15: REQUIERE AJUSTES MENOS A 11 PUNTOS: INDICADOR MAL FORMULADO Dando claridad con esta información, se hace la valoración de los indicadores del grupo arrojando los siguientes resultados: Cumplimiento oportuno en el Plan Anual de Adquisiciones - 17 puntos - Indicador bien formulado. Nivel de pluralidad en los procesos contractuales de mínima cuantía, licitación pública, menor cuantía, concurso de mérito, selección abreviada, grandes superficies y régimen especial - 18 puntos - Indicador bien formulado. Oportunidad en la gestión de los procesos contractuales en modalidades competitivas - 17 puntos - Indicador bien formulado. Con el diligenciamiento de esta matriz, se da por terminada la asistencia técnica frente a la valoración de los indicadores de gestión del grupo.

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato. Se entregan evidencias en el drive aprobado por el supervisor.



DIEGO FERNANDO MORENO BORRERO
Cédula de Ciudadanía No. 16.376.414 de Cali